

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO  
DECRETO EXENTO N° 1026 /  
Secc. 1era.  
LA CISTERNA, 04 ABR 2011

**VISTOS:**

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
BUSTOS MONTECINOS LEONEL	01	29/03/2011	29/03/2011	04
CARRERA LAGOS TEODOLINDA	01	31/03/2011	31/03/2011	05
GARCIA BRAVO SUSANA	1/2	29/03/2011	29/03/2011	04 ½
GATICA RAMIREZ MARIA	1/2	24/03/2011	24/03/2011	1/2
MATTHIES MIRANDA GUSTAVO	02	01/04/2011	04/04/2011	04
MEDINA VERA TERESA	01	04/04/2011	04/04/2011	05
MEZZANO GONZALEZ ALBA	01	29/03/2011	29/03/2011	04
SEPULVEDA CORTES MARISOL	02	25/03/2011	28/03/2011	01
VALDEAVELLANO TORRES HECTOR	01	29/03/2011	29/03/2011	02 ½
VEGA REICHENBENGER ROSA	1/2	31/03/2011	31/03/2011	02 ½



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



JAIME MARTINEZ CONSTANZO  
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

JMC/POF/RLC /Csr.Cfb